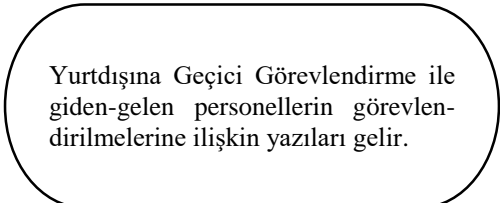

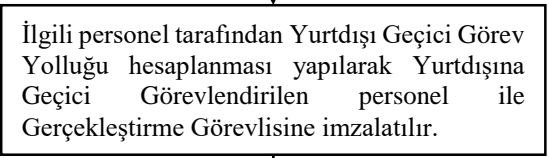

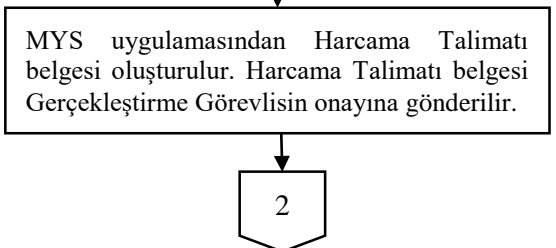



	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Personel Daire Başkanlığı</b>	<b>Dok. No:</b> İA/004/52 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.09.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUK ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Sayfa 1 / 3</b>

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel		Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel		Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden gelen belgeler kontrol edilir.  Belgeler kontrol edilir, belgelerde hata / eksiklik var ise iade edilerek düzeltmelerin yapılması ve eksik belgelerin tamamlanması sağlanır.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel		6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirim Formu
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel		6245 Sayılı Harcırah Kanunu  Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu hesaplanması kontrol edilir eksik ve hatalar düzeltilerek tekrar Yurtdışına Geçici Görevlendirilen personel ile Gerçekleştirme Görevlisine imzalatılır.	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirim Formu
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel		Harcama Yönetim Sistemi (MYS)	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıkulu Personel Daire Başkanı	



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/52  
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 2 / 3

YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUK ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>2</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi onayladı mı?</p> <p>EVET HAYIR</p>	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Onayı veren Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisine gönderir.</p>	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisine gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Harcama Yetkilisi onayladı mı?</p> <p>EVET HAYIR</p>	MYS üzerinden Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>MYS uygulamasından Ödeme Emri belgesi oluşturulur. Ödeme emri belgesi Gerçekleştirme Görevlisin onayına gönderilir.</p>	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Gerçekleştirme Görevlisi onayladı mı?</p> <p>EVET HAYIR</p> <p>3</p>	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı



YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUK ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>3</p> <p>Onayı veren Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisine gönderir.</p>	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisine gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Harcama Yetkilisi onayladı mı?</p> <p>EYET</p> <p>HAYIR</p>	MYS üzerinden Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir. İlgili personel tarafından veri girişleri kontrol edilir, hata/eksiklikler düzeltilerek MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine tekrar gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>MYS' den Ödeme Emri Belgesi çıktıların alınması</p>	Onaylanan belgelerin imzalanmak üzere çıktıları alınır.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince ıslak imza ile imzalanır.</p>	Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından evraklar imzalanır.	Fiziki İmza
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>İmzalanmış Ödeme Emri Belgesi mühürlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına tutanak ile teslim edilir.</p>	İlgili Personel tarafından imzalanmış Ödeme Emirleri Belgesi ile ekleri tutanak ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	Fiziki Belge
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Evrakların birer sureti dosyalanır.</p>	Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır	Fiziki Belge

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı